



COMITE TECHNIQUE AGREMENT

**DOSSIERS TYPE AGREMENT ACHETEURS DE CAFE ET DE CACAO
CAMPAGNE 2018-2019**

Pièces à fournir selon l'ordre ci-dessous

1. Une demande d'agrément adressée au Conseil du Café-Cacao ;
La fiche d'identification des acheteurs et des pisteurs à retirer auprès des Délégations Régionales du Conseil du Café-Cacao. (Chaque fiche devra être remplie et signée par le Délégué Régional et le MINADER de chaque département d'activité souhaité) ;
3. La photocopie recto-verso de la Pièce d'identité ;
4. Deux (02) photos d'identité **récentes**, avec la mention au verso des nom et prénoms et du matricule pour les anciens acheteurs ;
5. L'original du certificat de résidence, datant de moins de trois mois ;
6. L'original de l'extrait n°3 du casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
7. La photocopie du registre de commerce, avec mention des activités dans le secteur du café et /ou du cacao ;
8. L'original et la photocopie de la patente d'acheteur de produits 2018-2019 (pour les anciens acheteurs) et l'attestation d'exonération de patente (pour les nouveaux acheteurs) à retirer dans chaque département d'activité souhaité ;
9. L'attestation de régularité fiscale en cours de validité ;
10. La déclaration fiscale d'existence ou l'attestation d'existence fiscale ;
11. Une lettre d'engagement (selon modèle à retirer auprès des délégations régionales) **légalisée, datée et signée** ;
12. La liste des pisteurs ;
13. La preuve de paiement des frais de dossier (**l'original + 2 photocopies**) ;

14. Une déclaration des volumes d'achat effectué (lors de la campagne 2017-2018, en cours) et prévisionnel (pour la campagne 2018-2019, à venir).

Tous les acheteurs Ivoiriens et non Ivoiriens, gérants de société devront fournir, en complément :

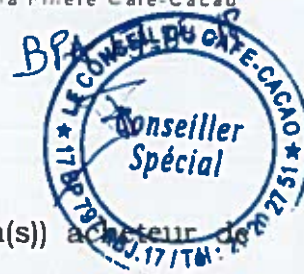
15. La photocopie de la pièce d'identité de chacun de leurs associés ou actionnaires (personne physique) ou les statuts des associés (personne morale) ;
16. Deux (2) photos d'identité récentes de chacun des associés ou actionnaires avec la mention au verso des nom et prénoms et du matricule pour les anciens acheteurs ;
17. Une attestation de mise à jour pour les anciennes sociétés ou l'immatriculation CNPS pour les nouvelles sociétés ;
18. Une photocopie des statuts enregistrés mis en harmonie conformément à l'acte uniforme OHADA relatif au droit des sociétés commerciales ;
19. La déclaration notariée de souscription et de versement (DNSV) ;
20. La photocopie de l'acte de désignation en qualité de gérant s'il n'est pas gérant statutaire ;
21. Une photocopie légalisée du dernier procès-verbal de l'Assemblée Générale ou une attestation notariée de confirmation de la liste des associés datant de moins de deux mois.

NB :

- a. Le Conseil du Café-Cacao et le CDS (Ministère de l'Agriculture (*MINADER*) examinent les installations ainsi que les moyens techniques et financiers du demandeur.
- b. Le Conseil du Café-Cacao et le *MINADER* apprécient également l'aptitude du demandeur à réaliser ses objectifs dans les conditions compatibles avec les règles de commercialisation des produits de la filière.
- c. Le Conseil du Café-Cacao et le *MINADER* obtiennent tous les renseignements sur les demandeurs, les associés ou actionnaires.
- d. Le Délégué Régionale du Conseil du Café-Cacao (DR) et le Directeur Départemental du *MINADER* (DD) doivent cosigner au verso de la fiche d'identification des acheteurs.



COMITE TECHNIQUE AGREMENT



LETRE D'ENGAGEMENT ACHETEUR

Je soussigné, _____ (Nom et Prénom(s)) acheteur de produit café et/ou cacao, opérant dans le département de : _____ agissant es qualité, déclare avoir pris connaissance de la réglementation en vigueur en matière de commercialisation intérieure du café et du cacao.

Je m'engage irrévocablement à :

1. Respecter le prix minimum garantis fixés par le Conseil Café-Cacao ;
2. Honorer tous les engagements vis-à-vis du Conseil du Café-Cacao ;
3. Fournir au Conseil du Café-Cacao la liste exhaustive de tous mes pisteurs ;
4. N'acheter que du café et de cacao bien fermenté, bien séché et bien trié ;
5. M'abstenir de l'achat de café et de cacao frais ou en cours de séchage ;
6. Veiller au fonctionnement adéquat de mon matériel de travail (bascules, hygromètres) ;
7. M'abstenir de toute réfaction sur les produits achetés aux producteurs ;
8. Me soumettre au contrôle inopiné des agents du Conseil Café-Cacao portant sur la qualité, les reçus, les registres et les magasins etc. ;
9. Ne pas acheter de produits en dehors de ma zone d'achats ;
10. Communiquer au Conseil les statistiques nécessaires au suivi de la commercialisation du Café-Cacao ;
11. Déclarer préalablement au Conseil du Café-Cacao, tous volumes collectés par mes soins destinés à être livrés dans des usines de conditionnement ou à être cédés à un autre acheteur ;
12. Disposer d'un magasin respectant les conditions hygiéniques de stockage ;
13. Me soumettre aux inventaires de stocks physiques diligentés par le Conseil du Café-Cacao ;
14. Disposer de moyens informatique pour la saisie de données sur la commercialisation ;
15. Emettre les connaissements avant le départ de mes chargements ;
16. Faire respecter toutes ces dispositions par l'ensemble de mes pisteurs ;
17. Respecter la réglementation relative à la commercialisation intérieure du café et du cacao.

Je déclare être conscient que l'inobservation de l'un quelconque des engagements ci-dessus, nous expose, mes pisteurs et moi, aux sanctions prévues par les dispositions légales et réglementaires notamment le paiement des pénalités et le retrait de mon agrément.

L'acheteur

4/5